

ORGANISATIE & COMMUNICATIE



3^{de} graad TSO

Leerlingprofiel

Je wil in de hedendaagse samenleving een communicatieve, administratieve en organisatorische duizendpoot zijn. Tegelijk ga je voor een brede algemene vorming. Je vindt het boeiend om je talenkennis in concrete situaties toe te passen. Je hebt interesse in moderne informatica die administratie, organisatie en communicatie ondersteunt.

Inhoud van de specifieke vakken

ORGANISATIE & COMMUNICATIE

In het vak Organisatie & Communicatie werken we rond verschillende thema's waar organisatie, administratie en communicatie elkaar telkens vinden. We vertrekken hierbij vanuit de werkomgeving en het profiel van een Office Assistant. We staan uitgebreid stil bij verschillende aspecten van een onthaal- en communicatiefunctie in een bedrijf of organisatie.

Daarnaast onderzoeken we hoe de implementatie van een huisstijl in communicatie en administratie essentieel is voor een onderneming. We passen deze theorie toe in levensechte situaties en bouwen aan een website. Vandaag de dag betekent communicatie immers ook zichtbaar zijn op het internet.

Ook de werking van een (digitaal) archief en de organisatie van en ondersteuning voor vergaderingen, zakenreizen en zakenlunches worden uitgebreid behandeld.

In elk van deze inhoudelijke clusters worden geïntegreerde organisatorische en administratieve opdrachten aangeboden die de leerling zelfstandig of in teamverband verwerkt met aandacht voor (zakelijke) communicatie. We ondersteunen deze met courante professionele softwarepakketten. Onder meer tijdens onthaalopdrachten op school (bv. infoavonden, Open Dag enz.) steken we ook de handen uit de mouwen en zetten we de opgedane theorie en vaardigheden om in de praktijk.

BEDRIJFSCOMMUNICATIE – BUSINESS COMMUNICATION

Een heldere communicatie is voor bedrijven en organisaties erg belangrijk. Het is nodig voor een efficiënte en vlotte werking, maar bepaalt ook mee hun imago.

In de lessen Bedrijfscommunicatie en Business Communication bereiden we je voor op een rol als communicatieve duizendpoot binnen een bedrijf. Je maakt kennis met alle aspecten van zakelijke communicatie, op papier, mondeling en digitaal. Van het schrijven van een aanvraagbrief over het voeren van een baliegesprek en het opmaken van een zakelijk verslag van een vergadering tot online branding.

In de lessen Bedrijfscommunicatie in het vijfde jaar leren we de verschillende aspecten van professionele communicatie. We zetten in op de praktische toepassing hiervan in het Nederlands. In het zesde jaar zetten we binnen de lessen Business Communication volop in op het Engels als handelstaal.

TAALPROJECT

Binnen het vak Taalproject gaan we praktisch aan de slag met de opgedane kennis en vaardigheden binnen twee vreemde talen. In het vijfde jaar zetten we in op Frans en in het zesde jaar staat de Duitse taal centraal. In beide jaren wordt er gewerkt rond een centraal project.

In het vijfde jaar bereiden we een studie-uitstap naar Luik voor. Na die voorbereiding gids je een groepje leerlingen van het vierde jaar doorheen het historisch centrum van Luik.

In het zesde jaar organiseren we een uitwisseling met een Duitse partnerschool. Zowel de voorbereiding en de naverwerking als de uitwisseling zelf gebeurt in het Duits. Naast een taalbad is deze uitwisseling ook een gelegenheid om je horizon wat te verruimen.

Daarnaast zetten we tijdens het taalproject ook in op praktische taaltoepassingen binnen een bedrijfsomgeving.

RECHT

Recht is iets dat leeft. Onze samenleving is constant in verandering en daarmee ook de normen die we hanteren.

In het vak Recht vertrekken we vanuit actuele vraagstukken met juridische gevolgen. Vanuit die dagelijkse werkelijkheid waar burgers en bedrijven mee geconfronteerd worden, slaan we bruggen naar het juridische veld. Gaandeweg bouwen we ook een basis aan rechtsterminologie en regelgevende taal op.

We belichten de politieke en juridische structuur van België en bieden een inleiding tot burgerlijk recht (personenrecht, goederenrecht, erfrecht, ...). We focussen ons daarnaast op de impact van sociale en fiscale wetgeving op onze economie en ons bedrijfsleven (o.a. faillissementen, sociale conflicten, belastingen, ...).

CULTUUR & MEDIA

Onze samenleving verandert razendsnel. De manier waarop we naar onszelf kijken en de wereld rondom ons ook. De media spelen hier een niet te onderschatten rol. Komt iets in de media omdat iets belangrijk is voor de maatschappij? Of krijgt iets maatschappelijk belang omdat het in de media komt? Binnen het vak Cultuur & Media gaan we op zoek naar het antwoord op die vraag en staan we stil bij de impact van de media op de brede samenleving.

Daarnaast ontdekken we dat er in de manieren van communiceren en mediagebruik interculturele verschillen zijn. Maar ook op kleinere schaal, binnen organisaties in de profit- en non-profitsector heeft een bedrijfscultuur invloed op de gevoerde bedrijfs- en organisatiecommunicatie.

Tenslotte onderzoeken we de manier waarop bedrijven en organisaties verschillende mediakanalen inzetten om hun identiteit en imago te bepalen en gaan we hiermee zelf aan de slag.

SEMINARIE (6DE JAAR)

In het vak Seminarie zetten we volop in op vakoverschrijdende, geïntegreerde en levensechte opdrachten.

In de projectmatige aanpak van het vak Seminarie staat het toepassen van kennis en vaardigheden uit de verschillende richtingseigen vakken centraal. Een van deze projecten is de Geïntegreerde Proef (GIP).

● ● ● Toekomst

Afhankelijk van je capaciteiten, interesse en inzet is een doorstroming naar het hoger onderwijs mogelijk.

Mogelijke aansluitende Professionele Bacheloropleidingen:

- Bedrijfsmanagement
- Communicatiemanagement
- Educatieve opleiding: Secundair onderwijs
- Hotelmanagement
- Journalistiek
- Office Management
- Sociaal werk

Mogelijke aansluitende Graduaatsopleidingen:

- Bedrijfsorganisatie
- Juridisch-administratieve ondersteuning
- Marketing
- Marketing- en communicatiesupport
- HR-Support

Via onderstaande QR-code kan je de website van onderwijskiezer raadplegen. Per onderwijsniveau vind je een ruimer overzicht van een aantal inhoudelijk verwante vervolgopleidingen.



● ● ● Lessentabellen

ORGANISATIE & COMMUNICATIE TSO	Derde graad	
	5de jaar	6de jaar
Geschiedenis	1	1
Godsdienst	2	2
Duits	3	3
Engels	3	3
Frans	4	4
Nederlands	3	3
Aardrijkskunde	1	1
Natuurwetenschappen	2	-
Wiskunde	2	2
Bedrijfscommunicatie	2	-
Business Communication	-	2
Cultuur & Media	2	1
Organisatie & Communicatie	5	5
Recht	1	2
Taalproject	1	1
Seminarie	-	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2
	34	34



Jakob Smitslaan 36
2400 Mol

tel. 014 31 18 41
info@sjbmol.be
www.sjbmol.be